

**TAURAGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“**  
**IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS**

2019 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. 32-\_\_\_\_\_

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“ kodas 190456976  
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Moksleivių alėja 7, LT – 72279 Tauragė  
(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_  
direktoriaus Zigmo Mozuraičio  
(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas, telefonas ir el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą \_\_\_\_\_  
mokyti pagal \_\_\_\_\_ ikimokyklinio ugdymo programą (kodas 85.10.10) \_\_\_\_\_  
(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**
- 1.1. užtikrinti tinkamas vaiko ugdymo(si) sąlygas;
  - 1.2. užtikrinti vaiko saugumą ugdymo procese ir kitoje veikloje;
  - 1.3. užtikrinti kokybišką, amžiaus tarpsnį atitinkantį ugdymo programos vykdymą;
  - 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas
  - 1.5 ugdyti komunikavimo, kasdieninio gyvenimo, socialinius, pažinimo, fizinio aktyvumo, meninės raiškos gebėjimus, juos plėtoti pagal vaiko individualias savybes ir poreikius;
  - 1.6. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymo(si) pasiekimus;
  - 1.7. suteikti logopedo, psichologo pagalbą, specialiojo pedagogo, socialionio pedagogo, jei tai yra reikalinga;
  - 1.8. esant reikalui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus;
  - 1.9. teikti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir ugdymo(si) pasiekimus;
  - 1.10. su tėvais aptarti ugdymo proceso organizavimą;
  - 1.11. rengiant ir platinant viešąją informaciją apie mokyklą, užtikrinti vaiko teisių apsaugą;
  - 1.12. išlaikyti konfidencialumą apie vaiką ir jo šeimą;
  - 1.13. vaikų maitinimą organizuoti, vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais;
  - 1.14. pateikus gydytojo pažymą, taikyti tausojantį vaiko sveikatą maitinimą;
  - 1.15. informuoti tėvus apie galimybę pasirinkti vaiko buvimo mokykloje dienos trukmę ir maitinimų skaičių;
  - 1.16. grupės darbuotojų ligos, atostogų ar kt. atvejais užtikrinti, kad juos pavaduotų kiti darbuotojai;

- 1.17. atsižvelgti į tėvų pasiūlymus, pageidavimus dėl vaikų ugdymo, maitinimo;
- 1.18. supažindinti tėvus (globėjus) pasirašytinai su vaikų atvedimo ir pasiėmimo iš mokyklos tvarka.

## **2. Klientas įsipareigoja:**

- 2.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą;
- 2.2. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.3. tą pačią dieną informuoti mokytoją arba administraciją, jeigu vaikas susirgo;
- 2.4. nevesti į grupę sergančio vaiko;
- 2.5. neleisti vaikui neštis į mokyklą vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
- 2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.7. atvesti į mokyklą ir pasiimti iš jos vaiką gali tik pilnamečiai šeimos nariai arba tėvų įgalioti asmenys;
- 2.8. laiku (iki einamojo mėnesio 20 d.) sumokėti mokestį už paslaugas;
- 2.9. laiku patikrinti vaiko sveikatą (prieš pradėdant lankyti mokyklą ir pasibaigus sveikatos pažymos galiojimui t.y. po 1 metų);
- 2.10. vaiką aprenkti tinkamais ir patogiais (lengvai apaunamais ir apvelkamais) rūbais, atitinkančiais oro sąlygas;
- 2.11. leisti vaikui vykti į pažintines (pagal ugdymo programą), pramogines ekskursijas mūsų mieste;
- 2.12. dalyvauti grupės ir mokyklos tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje;
- 2.13. talkinti mokyklai organizuojant renginius, talkas, akcijas;
- 2.14. suteikti informaciją apie vaiko vystymosi ypatumus, sveikatą, individualumą;
- 2.15. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefono numeriui, iš karto informuoti grupės mokytoją.

## **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas bus perkeltas į progimnazijos priešmokyklinę grupę.
4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

## **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant švietimo skyriaus atstovui.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Zigmas Mozuraitis

Tėvas/globėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## S U T I K I M A S

Aš \_\_\_\_\_  
(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

1. Sutinku, kad mano sūnus/dukra \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)  
būtų fotografuojamas/ filmuojamas renginių metu, nuotraukos su atvaizdu publikuojamos internetiniame tinkle, spaudoje, socialiniuose tinkluose, mokyklos direktoriaus facebooko profilyje.
2. Sutinku, kad būtų tikrinama mano sūnaus/dukros sveikata bei švara užtikrinant mokyklinės higienos reikalavimus.
3. Sutinku, kad mano duomenys apie šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, gaunamą socialinę pašalpą, būtų renkami iš LR registrų centro.

Sutikimas galioja, kol ugdytinį atstovaujantys tėvai, globėjai ar švietimo tiekėjas nutrauks sutartį arba ji pasibaigs.

Sutikimo pasirašymo data.....

parašas .....